



Broj: 11/04-38-6900-10/18-1

Sarajevo, 10. 4. 2018. godine

**SVIM OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

**n/r direktora/direktorice**

**PREDMET: Termini za provođenje interne evaluacije znanja u osnovnim školama, informacija, dostavlja se**

Cjenjeni/Cjenjena,

obavještavamo Vas da će se interna evaluacija iz nastavnih predmeta prema već dostavljenom programu relizirati u terminu trećeg nastavnog sata u prvoj smjeni i trećeg nastavnog sata u drugoj smjeni.

U prilogu ovog akta Vam dostavljamo dodatno uputstvo za realiziranje interne evaluacije znanja učenika osnovnih škola.

S poštovanjem,

**MINISTAR**  
  
**Prof. dr. Kazazović Elvir**

Prilog:

- Uputstvo





### Uputstvo za realizaciju interne evaluacije

1. U školama treba da bude oglašen raspored učenika po prostorijama u kojima će se interna evaluacije realizirati
2. Učenici i dežurni nastavnici trebaju biti ispred prostorije u kojoj će se vršiti provjera znanja pet minuta prije zakazanog termina
3. Dežurni nastavnik učenike abecednim redom proziva pojedinačno, prilikom ulaska u prostoriju u kojoj će se realizirati interna evaluacija
4. Učenici sa sobom treba da donesu samo pribor potreban za rad (lične stvari, elektronski uređaji i slično se ostavljaju po ulasku, na posebno određeno mjesto)
5. Dežurni nastavnik odlučuje o rasporedu sjedenja učenika tokom provjere znanja, a razmak između učenika treba da bude minimalno 1,5 metar.
6. Učenici trebaju poštovati uputstva dežurnog nastavnika o pravilima ponašanja tokom interne evaluacije
7. Ako učenik tokom interne evaluacije koristi nedopuštena sredstva kao što su prepisivanje, upotreba tehničkih uređaja koji nisu dozvoljeni, ometa tok ispita ili obavlja druge nedopuštene radnje, dežurni nastavnik mu može izreći opomenu ili prekid daljeg testiranja
8. Učenik upisuje na svoj rad vrijeme kada je završio ispit, a dežurni nastavnik verificira svojim potpisom
9. Učenici ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja prvih 30 minuta od početka provjere
10. Po završetku, dežurni nastavnik prikuplja radove redosljedom, kako su učenici sjedili, i predaje ih zajedno sa ostalim materijalima školskoj komisiji za praćenje interne evaluacije.

