



## Osnovna škola “ ĆAMIL SIJARIĆ“ Sarajevo

Sarajevo, ul Braće Mulić 16; Telefoni: Direktor 543-196; Sekretar 541-534; Fax: 544-301; e-mail: [oscamils1@gmail.com](mailto:oscamils1@gmail.com)

---

# PRAVILNIK O JAVNIM NABAVKAMA ROBA, USLUGA I RADOVA JU OŠ „ĆAMIL SIJARIĆ“ SARAJEVO

Sarajevo, februar 2023. godine

Na osnovu Pravila JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo, a u skladu sa članom 3. stav (1) i članom 13. stav (3) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22) Školski odbor JU OŠ „Ćamil Sijarić“ donosi

## **PRAVILNIK**

### **o javnim nabavkama roba, usluga i radova**

#### **I - OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.** **(Predmet)**

Pravilnikom o javnim nabavkama roba, usluga i radova (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se utvrđuju i uređuju ciljevi Pravilnika, procedura planiranja nabavki, pokretanje postupka, način, organizacija i efikasno provođenje postupaka javnih nabavki, ciljevi postupka javne nabavke, ovlaštenja i odgovornosti lica uključenih u postupak javnih nabavki, način provođenja e-aukcije, podjela javnih nabavki na LOT-ove, zabrana cijepanja javnih nabavki, okvirni sporazum, direktni sporazumi, dostavljanje ponuda, imenovanje i rad Komisije i otvaranje ponuda, postupanje po žalbi, arhiviranje predmeta javnih nabavki, kao i pitanja vezana za izvršenje ugovora u JU OŠ „Ćamil Sijarić“ (u daljem tekstu: Škola).

##### **Član 2.** **(Rodna ravnopravnost)**

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu se odnose bez diskriminacije na muškarce i žene.

##### **Član 3.** **(Ciljevi pravilnika)**

(1) Cilj pravilnika je da se nabavke provode na transparentan način u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima iz oblasti javnih nabavki, da se obezbijedi jednak tretman, pravična i aktivna konkurencija i zaštita ponuđača od bilo kojeg vida diskriminacije, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom tj. da se obezbijedi blagovremena nabavka roba, usluga i radova uz najniže troškove i u skladu sa objektivnim potrebama Škole.

(2) Opšti ciljevi:

- a) jasno i precizno utvrđivanje i usklađivanje obavljanja svih poslova javnih nabavki, a naročito planiranja, provođenja postupaka i praćenja izvršenja ugovora o javnim nabavkama;
- b) utvrđivanje komunikacije u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki;
- c) evidentiranje svih radnji i akata tokom planiranja, provođenja postupaka i izvršenja ugovora o javnim nabavkama;

- d) uređivanje ovlaštenja i odgovornosti u svim fazama javnih nabavki;
- e) kontrola planiranja, provođenja postupaka i izvršenja javnih nabavki.

#### **Član 4. (Definicije pojmova)**

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

**a) ugovor o javnoj nabavci** je ugovor sa finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između jednog ili više dobavljača i jednog ili više ugovornih organa i ima za cilj nabavku robe, usluga ili izvođenja radova i to:

**a. ugovor o javnoj nabavci robe** je ugovor čiji je predmet kupovina, lizing, najam ili kupovina na otplatu sa ili bez mogućnosti kupovine robe. Ugovor o javnoj nabavci robe može kao sporedni predmet obuhvatati poslove postavljanja i instalacije;

**b. ugovor o javnoj nabavci usluga** je ugovor čiji je predmet pružanje usluga, osim onih iz alineje 3) ove tačke;

**c. ugovor o javnoj nabavci radova** je ugovor čiji je predmet projektovanje i izvođenje radova ili izvođenje radova koji se odnose na jednu ili više djelatnosti utvrđenih u Aneksu I., koji je sastavni dio ovog zakona ili radova ili izvođenje radova, bilo kojim sredstvima, koji odgovaraju zahtjevima koje je naveo ugovorni organ ili sektorski ugovorni organ. Pojam "radovi" podrazumijeva rezultat gradnje ili građevinskih radova uzet u cjelini, a koji je sam po sebi dovoljan za ispunjenje neke ekonomske ili tehničke funkcije.

**b) poslovi javnih nabavki** su planiranje javne nabavke; provođenje postupka javne nabavke uključujući; izrada tenderske dokumentacije; izrada akata u postupku javne nabavke; izrada ugovora o javnoj nabavci; praćenje izvršenja javne nabavke; svi drugi poslovi koji su povezani sa postupkom javne nabavke.

**c) plan nabavki** je godišnji plan nabavki Škole.

**d) ugovorni organ u** smislu Zakona o javnim nabvkama BiH je organ koji provodi postupak javne nabavke robe, usluga i/ili radova.

**e) privredni subjekat** je pravno ili fizičko lice, ili grupa takvih lica, koji na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrirani su za obavljanje predmetne djelatnosti, te mogu učestvovati u postupku javne nabavke, kao:

**f) ponuđač** je lice koje je u postupku javne nabavke dostavilo ponudu;

**g) kandidat** koji je dostavio zahtjev za učešće u ograničenom, pregovaračkom postupku ili takmičarskom dijalogu;

**h) grupa kandidata/ponuđača** (dva ili više kandidata/ponuđača) koji su dostavili zajednički zahtjev za učešće ili zajedničku ponudu;

**i) dobavljač** kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.

**j) tenderska dokumentacija** je dokumentacija koja sadrži minimum jasnih i odgovarajućih informacija u odnosu na izabrani postupak dodjele ugovora, a objavljuje je ili kandidatima/ponuđačima predstavlja ugovorni organ; ova dokumentacija uključuje: obavještenje o nabavci, poziv za dostavu zahtjeva za učešće/ponuda (početnih i konačnih), tehničke specifikacije, kriterije za kvalifikaciju i izbor najpovoljnije ponude, nacrt ili osnovne elemente ugovora i druge relevantne dokumente i objašnjenja;

**k) ponuda** je dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova, pod uslovima koje određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji.

Ponuda može biti:

**a. prihvatljiva** – koju je podnio ponuđač koji nije bio isključen u skladu sa članom 45. Zakona i koji ispunjava kriterije za izbor najpovoljnije ponude, te čija je ponuda u skladu sa tehničkim specifikacijama bez da je nepravilna ili neprihvatljiva;

**b. neprihvatljiva** – čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa za nabavku ili ponuda ponuđača koji ne ispunjava kriterije za kvalifikaciju privrednog subjekta;

**c. nepravilna** – koja nije u skladu s tenderskom dokumentacijom ili je primljena izvan roka za dostavljanje ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišne konkurencije ili je ugovorni organ utvrdio da je cijena ponude izuzetno niska.

**l) okvirni sporazum** je sporazum između jednog ili više ugovornih organa i **jednog ili više** dobavljača, zaključen u pisanom obliku, kojim se definiraju uslovi pod kojim se mogu dodijeliti ugovori tokom određenog perioda, u skladu s predviđenom cijenom i, gdje je moguće, predviđenim količinama;

**lj) jedinstveni rječnik javne nabavke JRJN (Common Procurement Vocabulary)** referentna je nomenklatura koja se primjenjuje u postupku javne nabavke, a istovremeno osigurava usklađenost sa ostalim postojećim nomenklaturama;

**m) lot (grupa)** je dio predmeta nabavke nastao kao rezultat dijeljenja predmeta nabavke u posebne, srodne cjeline, koje se kao takve označavaju u tenderskoj dokumentaciji;

**n) portal javnih nabavki** je informacioni sistem koji omogućava elektronsku komunikaciju, objavu dokumenata i provođenje postupaka javne nabavke elektronskim putem.

#### **Član 5. (Primjena propisa)**

- (1) JU OŠ „Čamil Sijarić“ je ugovorni organ i dodjeljivati će ugovore o javnoj nabavci roba, usluga i radova u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, ovog Pravilnika i drugih odgovarajućih podzakonskih akata.
- (2) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjavanje obaveza iz ugovora o javnoj nabavci primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 6. (Opći principi)**

- (1) Škola je dužna postupati transparentno, da se u postupku javne nabavke prema ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju.
- (2) Opći principi obavezno se primjenjuju i poštuju i u postupku pravne zaštite.

## **II - IZUZEĆA ZA UGOVORE O JAVNOJ NABAVCI**

#### **Član 7.**

