

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 30/18), Nastavnih planova i programa za osnovnu školu Pravila JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo, uz prethodne konsultacije i saglasnost Sindikata JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo Školski odbor na svojoj ✓ sjednici održanoj dana 22. 4. 2022. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU OŠ „ĆAMIL SIJARIĆ“ SARAJEVO**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.** (Predmet)

Ovim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta (u daljem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom i drugim propisima, utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta sa opisom poslova koji se obavljaju na sistematizovanim radnim mjestima, posebnim uslovima koje radnik treba da ispunjava za obavljenje poslova na radnom mjestu, brojem izvršilaca koji se utvrđuje prema broju učenika i odjeljenja, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta u JU OŠ ”Ćamil Sijarić“ Sarajevo (u daljem tekstu: Škola).

##### **Član 2.** (Terminološko korištenje roda)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

##### **Član 3.** (Principi)

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta, utvrđena je prema potrebama Škole, na osnovu slijedećih principa:

- a) da se obezbijedi zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova svakog radnog mesta iz nadležnosti Škole,
- b) da opis poslova svakog radnog mesta bude tako uređen da obezbjeđuje punu uposlenost i odgovornost svakog radnika u izvršavanju poslova radnog mesta,
- c) da se obezbijedi pravilno i efikasno rukovođenje u Školi.

##### **Član 4.** (Pravni osnov)

Radnici u Školi poslove iz svoje nadležnosti obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu: NPiP) koje donosi Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), u skladu sa zajedničkom jezgrom nastavnih planova i programa, kako to propiše Agencija za nastavne planove i programe, Godišnjeg programa rada Škole (u daljem tekstu: GPRŠ), koji donosi Školski odbor, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (u daljem tekstu: Standardi), Pravila Škole i drugih propisa donesenih na osnovu Zakona i Pravila Škole, kao i na osnovu dobijenog naloga i uputstva neposrednog rukovodioca datog u skladu sa Zakonom.

### **Član 5.** (Utvrđivanje broja izvršilaca)

Broj izvršilaca za izvođenje odgojno-obrazovnog rada sa djecom utvrđuje se Standardima i na osnovu broja upisane djece i broja formiranih odjeljenja na početku školske godine, a broj ostalih radnika, kao podrška osnovnoj djelatnosti za obavljanje poslova iz nadležnosti Škole, utvrđuje se na osnovu Standarda.

## **II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

### **Član 6.** (Radna mjesta i opis poslova)

Nazivi radnih mjesta, poslova i zadataka radnika, stručni uslovi koje moraju ispunjavati radnici za obavljanje određenih poslova i zadataka te potreban broj radnika koji se utvrđuje prema broju učenika i odjeljenja se kako slijedi:

#### **A) RUKOVODNO OSOBLJE**

##### **1. Direktor Škole**

###### **Opis poslova**

Osim poslova i zadataka utvrđenih Zakonom, obavlja i slijedeće poslove:

- priprema nacrt godišnjeg programa rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje;
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada Školskom odboru, osnivaču, ministru za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministar) i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine i dostavlja ga u elektronskoj formi;
- planira rad, saziva i vodi sjednice odjeljenjskih i nastavničkih vijeća;
- predlaže finansijski plan škole i podnosi finansijski izvještaj školskom odboru i osnivaču, u skladu s pravilnikom iz člana 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (u daljem tekstu: Zakon), vrši izbor i postavljenje radnika i s njima zaključuje ugovor o radu;
- brine se o zbrinjavanju radnika u skladu sa pravilnikom iz člana 88. Zakona;
- na prijedlog komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole vrši postavljenje radnika sa rang-liste koju dostavi komisija i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi rješenje o prestanku ugovora o radu;

- osigurava uslove za stručno usavršavanje radnika;
- brine se o sigurnosti, pravima, obavezama i interesima učenika i radnika;
- sarađuje s učenicima i roditeljima;
- predlaže školskom odboru pravila i druge opće akte;
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada;
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa;
- sarađuje s osnivačem, organima državne uprave, ustanovama i drugim organima;
- nadzire blagovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu EMIS;
- utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove, u skladu s općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u školi;
- utvrđuje raspored radnog vremena svih radnika u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima;
- predlaže raspored časova nastavničkom vijeću;
- rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika;
- rješava po žalbama i prigovorima roditelja;
- odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora u slučaju neprimjerenog ponašanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i drugih radnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i radnike škole,
- provodi odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća;
- vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i Pravilima škole.

Poslovi ovog radnog mesta obavljaju se na osnovu Okvirnog zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Zakona, propisa koje donosi Ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Standarda, NPiP, GPRS, Zakona o radu i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti direktora.

#### **Uslovi za vršenje poslova**

Za direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje pored općih uslova predviđenih Zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- a) da u pogledu stručne spreme ispunjava uslove za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u koju konkuriše;
- b) da ima najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi,
- c) da ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa;
- d) da ima najmanje zvanje mentora;
- e) i druge posebne uslove propisane Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora.

**Status izvršioca:** rukovodno-reizborni.

**Pozicija radnog mesta:** direktor Škole.

**Izbor i imenovanje:** Školski odbor na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

## **2. Pomoćnik direktora/direktorice/voditelj dijela nastavnog procesa**

#### **Opis poslova:**

- obavlja uži stručni nadzor nastavnika/nastavnica i stručnih saradnika/saradnica u smjeni u kojoj radi i u suprotnoj smjeni ako je direktor/direktorica odsutan/a,

- u saradnji sa direktorom/direktoricom učestvuje u izradi prijedloga Godišnjeg programa rada Škole,
- u saradnji sa direktorom/direktoricom učestvuje u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i učestvuje na sjednicama Nastavničkog vijeća,
- planira kolektivno i individualno stručno usavršavanje nastavnika/ca,
- zamjenjuje direktora/direktoricu za vrijeme njegove odsutnosti,
- vodi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o radu škole i realizaciji programa rada,
- organizuje saradnju sa društvenom zajednicom,
- permanentna stručna saradnja, rad sa nastavnicima, pedagogom i psihologom škole, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima škole,
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla spadaju u nadležnost pomoćnika/ice direktora/direktorice, poslove po nalogu direktora i organa upravljanja , kao i druge poslove koji su utvrđeni Pravilima Škole i drugim relevantnim propisima.

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti pomoćnika/ice direktora/direktorice.

#### **Uslovi za vršenje poslova:**

Za pomoćnika direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje, osim općih uvjeta, u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika ili pedagoga škole u koju konkuriše i ima:

- najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima,
- najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa,
- najmanje zvanje mentora, kao i druge uslove propisane Zakonom.

#### **Status izvršioca:**

- pomoćnik/pomoćnica direktora/ice

#### **Pozicija radnog mjeseta:**

- reizborno

#### **Izbor i imenovanje:**

- Školski odbor na prijedlog direktora/direktorice, iz reda nastavnika/nastavnica, stručnih saradnika/saradnica.

#### **Broj izvršilaca:**

- precizno je određen Pedagoškim standardima i normativima (0,08 po svakom odjeljenju preko minimalnog broja u centralnoj školi i 0,05 izvršilaca po svakom odjeljenju u područnim školama);

## **B) STRUČNI SARADNICI**

### **3. Pedagog (pedagog-psiholog)**

**Opis poslova:**

- poslovi planiranja, praćenja i analiziranja,
- učešće u planiranju i programiranju rada Škole,
- praćenje i analiziranje rezultata rada u odgojno-obrazovnom procesu,
- predlaganje mjera za unapređenje rada putem analize i istraživačkog rada,
- saradnja sa socijalnom i zdravstvenom službom,
- rad na uvođenju savremenih oblika rada (planiranje i realiziranje sa nastavnicima/icama i stručnim saradnicima/cama),
- saradnja sa učenicima/icama, nastavnicima/ama, direktorom/icom, pomoćnikom/icom direktora/ice, sekretarom, bibliotekarom/arkom u planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada,
- ispitivanje zrelosti učenika/ica za pohađanje Škole, praćenje razvoja sposobnosti i uspjeha učenika/ica,
- rad na racionalizaciji učenja, korištenja slobodnog vremena i izbora slobodnih aktivnosti,
- rad na profesionalnoj orientaciji učenika, na humanizaciji odnosa među polovima,
- saradnja sa roditeljima (organiziranje i neposredan rad),
- rad u okviru stručne službe škole u cilju pravilne primjene važećih zakonskih i podzakonskih akata
- vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije, personalni dosje učenika, pedagoški karton učenika,
- pripremanje za rad i stručno usavršavanje
- rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ i obavlja druge stručne poslove po nalogu direktora u skladu sa komptencijama.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona, propisa koje donosi Ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Standarda, NPiP, GPRŠ i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora Škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga. Poslovi po nalogu direktora škole u skladu sa profilom stručne spreme.

**Uslovi za vršenje poslova:**

- VSS – VII stepen stručne spreme (ili II stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa),
- poznavanje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju.

**Status izvršioца:**

- stručni saradnik,
- status nije promjenjiv.

**Pozicija radnog mjesto:** pedagog.

**Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

#### **4. Psiholog**

**Opis poslova:**

koncepcionsko – programske zadaci

- programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada

-pedagoška dokumentacija  
-stručni rad sa nastavnicima i u stručnim organima škole  
- rad s učenicima i učeničkim organizacijama  
-unapređenje nastave  
-saradnja s institucijama  
-saradnja s roditeljima  
- rad u okviru stručne službe škole u cilju pravilne primjene važećih zakonskih i podzakonskih akata  
-ispitivanje zrelosti djece za upis u školu  
-profesionalna orijentacija  
-istraživanje u praksi školskog psihologa  
-personalni dosije učenika i pedagoški karton  
-pedagoška – psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta  
-pripremanje za rad i stručno usavršavanje  
-rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku  
-rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ i obavlja druge stručne poslove po nalogu direktora u skladu sa kompetencijama.

**Uslovi za vršenje poslova:**

- VSS -VII stepen stručne spreme (ili II stepen bolonjskog ciklusa za psihologe),
- Poznavanje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju.

**Status izvršioca:**

- stručni saradnik,
- status nije promjenjiv.

**Pozicija radnog mesta:** psiholog.

**Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

**Broj izvršilaca:** precizno je određen Standardima.

## 5. Bibliotekar

**Opis poslova:**

- poslovi planiranja,
- učešće u programiranju rada Škole,
- saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada,
- poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda,
- praćenje i realiziranja programa rada Škole,
- permanentni rad na praćenju realiziranja programske zadatke Škole sa stanovišta funkcije i usluge školske biblioteke u realiziranju nastavnih i izvannastavnih sadržaja,
- blagovremeno informiranje nastavnika i stručnih saradnika Škole o novinama o stručnoj knjizi i periodici, rad na klasificiranju i stručnoj obradi periodike,
- rad sa učenicima na popularizaciji knjige,
- davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno stjecanje potrebnih informacija,

- saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima/ama,
- stručna analiza rezultata rada u okviru realiziranja programa rada Škole,
- stručno evidentiranje i klasifikacija fonda stručne knjige i periodike dječije i omladinske štampe, časopisa,
- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- vođenje bibliotečkog softwara,
- nadzor nad radom u čitaonici i multimedijalnom centru,
- poslovi informiranja i stručno usavršavanje i ostali poslovi i radni zadaci po nalogu direktora.

Poslovi ovog radnog mesta obavljaju se na osnovu propisa koji tretiraju bibliotekarsku djelatnost u školama, te na osnovu Standarda.

Bliži opis poslova utvrđuje se u skladu NPiP i GPRŠ.

Određena zaduženja koja se tretiraju kao opis poslova su i zaduženja dobijena od strane direktora Škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove bibliotekara.

#### **Uslovi za vršenje poslova:**

- VSS – VII stepen, bibliotekar – diplomirani bibliotekar (ili II stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar) ili nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižnjičar ili bibliotekar,
- posjedovanje ljudskskih kvaliteta neophodne za bibliotekarsku profesiju u osnovnoj školi.

#### **Status izvršioca:**

- stručni saradnik u JU OŠ,
- status nije promjenjiv.

**Pozicija radnog mesta:** bibliotekar.

#### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

## **6. Socijalni radnik**

#### **Opis poslova:**

- koncepcionsko-programske zadaci,
  - programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada,
  - rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima,
  - saradnja s porodicom, starateljima u školi i na terenu,
  - saradnja s institucijama: centar za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne beneficije), komisija za kategorizaciju,
  - vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona,
  - stručno usavršavanje,
- prućenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u BiH
- drugi stručni poslovi po nalogu direktora, stručnih organa škole i organa upravljanja.

#### **Uslovi za vršenje poslova:**

- VSS -VII stepen stručne spreme (ili II stepen bolonjskog ciklusa za socijalne radnike).

**Status izvršioca:**

- stručni saradnik u JU OŠ,
- status nije promjenjiv.

**Pozicija radnog mjesta:** socijalni radnik**Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

**Broj izvršilaca:** precizno je određen Standardima.

## 7. Rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba

**Opis poslova:**

- obavlja stručne poslove u području planiranja razvoja informatizacije u školi,
- obavlja poslove održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske infrastrukture,
- sudjeluje u organiziranju, te koordinira i nadzire aktivnosti nabavke informatičke opreme,
- izrađuje namjenske pakete i elektroničke baze podataka za korisnike mreže,
- organizira, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavi, održavanju i razvoju informacijskih servisa Škole, web, EMIS, slanje i prijem informacija,
- organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture,
- unosi i ažurira podatke na web stranicu škole u saradnji sa direktorom i voditeljem nastavnog procesa i razrednicima,
- sudjeluje u organiziranju nastave informatike i korištenja kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnog rada,
- pruža informatičku podršku neophodnu za odvijanje nastavnog procesa i procesa rada ustanove,
- vodi računa o ispravnosti kompjuterske tehnike i organizira pravovremeno servisiranje,
- obavještava nadležne o nepravilnostima u korištenju kompjuterske tehnike,
- prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije,
- vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka,
- vrši i druge poslove u okviru stručne spreme a po nalogu direktora i voditelja nastavnog procesa,
- pruža tehničko-informatičku podršku nastavnom procesu,
- programska izrada rasporeda časova prema elementima u saradnji sa direktorom i voditeljem,
- prati i evidentira promjene brojnog stanja informatičke opreme te u slučaju promjena obavještava direktora u pismenoj formi,
- stalni je član inventurne komisije za informatičku opremu te predlaže otpis zastarjele i nefunkcionalne opreme.

**Uslovi za vršenje poslova:**

- stručna spreme propisana kao za nastavnike informatike i IT stručnjake.

**Status izvršioca:**

- stručni saradnik u JU OŠ,
- status nije promjenjiv.

**Pozicija radnog mjesata:** rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba.

**Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

**Broj izvršilaca:** precizno je određen Standardima.

**Broj izvršilaca:** precizno određen Standardima, uz napomenu da nastavnici informatike mogu dopunjavati normu na poslovima i radnim zadacima rukovaoca nastavnom tehnikom.

## **8. ANGAŽMAN DRUGIH STRUČNIH SARADNIKA (MOBILNI TIM ZA PODRŠKU INKLUSIVNOM OBRAZOVANJU)**

Za potrebe stručne podrške inkluzivnom obrazovanju Škola može angažovati psihologa, defektologa i logopeda kao članove Mobilnog tima, u skladu sa odredbama Pedagoških standarda i opidh normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju, a na osnovu prethodne Odluke ili Saglasnosti, odnosno drugog relevantnog akta Vlade Kantona Sarajevo ili Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

### **1. Psiholog**

Opis poslova:

- Poslovi ovog radnog mjesata obavljaju se na osnovu Zakona o radu, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoških standarda i opéih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i propisa koje donosi ministar/ministica.
- Obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i opštim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su: koncepcjsko-programski zadaci, programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada, pedagoška dokumentacija, stručni rad s nastavnicima i rad u stručnim organima škole, rad s učenicima, unapređenje nastave, saradnja sa institucijama, saradnja sa roditeljima, ispitivanje zrelosti djece, profesionalna orientacija, personalni dosije učenika, pedagoški kartoni, pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta, pripremanje za rad i stručno usavršavanje, rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku, rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ;
- Obavlja i druge stručne poslove u sastavu Mobilnog stručnog tima, a u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju, uputama Ministarstva za obrazovanje, nauku I mlade Kantona Sarajevo, kao i druge poslove po nalogu direktora.

**Uslovi za vršenje poslova:** VSS-VII stepen stručne spreme ili završen drugi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa za profil psihologa.

**Status izvršioca:** stručni saradnik, status nije promjenjiv.

**Pozicija radnog mjesata:** psiholog

**Broj izvršilaca:** Precizno je određen aktom Vlade KS, odnosno MONKS-a i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

## **2. Logoped**

### **Opis poslova:**

- Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu se na osnovu Zakona o radu, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i propisa koje donosi ministar/ministrica.
- Obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su: logopedска opservacija i dijagnostika, logopedске vježbe, priprema jezičkog materijala, priprema didaktičkog materijala, logopedска dokumentacija, stručno usavršavanje, učestvovanje u radu stručnih organa, rad sa roditeljima, učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole i Planu razvoja škole, praćenje realizacije GPR -a, obavlja i druge stručne poslove u sastavu Mobilnog stručnog tima, a u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju, uputama Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, kao i druge poslove po nalogu direktora.

**Uslovi za vršenje poslova:** VSS-VII stepen stručne spreme ili završen drugi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa za profil logopeda.

**Status izvršioca:** stručni saradnik status nije promjenjiv.

**Pozicija radnog mjesta:** Logoped

**Broj izvršilaca:** Precizno je određen aktom Vlade KS, odnosno MONKS-a i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

## **3. Defektolog/edukator-rehabilitator (različitih usmjerenja)**

### **Opis poslova:**

- Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Zakona o radu, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravilnika o inkluzivnom obrazovanje, Nastavnog Plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i propisa koje donosi ministar/ministrica.
- Obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju kao što su: provođenje programa edukacijsko-reabilitacijskih tretmana, koji se sastoji od posebnih defektoloških/edukacijsko-reabilitacijskih sadržaja, koji se različitim postupcima provode u svrhu uspješnijeg usvajanja nastavnog sadržaja kao i za pospješenje boljeg funkcioniranja; Pružanje dodatne pomoći kroz program edukacijsko-reabilitacijskog tretmana učenicima koji savladavaju poseban program,

uz individualiziran pristup tokom odgojno-obrazovnog procesa, a kojima je potrebna dodatna pomoć.

- Dostavljanje pisane dokumentacije pedagigu škole o provođenju programa edukacijsko-rehabilitacijskog tretmana, u svrhu evaluacije uspješnosti sprovođenja edukacijsko rehabilitacijskog tretmana (dva puta u toku školske godine);
- Provođenje programa produženog stručnog postupka, a koji se sastoji od pomoći u učenju, edukacijsko-rehabilitacijskih programa, strukturiranih slobodnih aktivnosti, kreativnih radionica i izvannastavnih aktivnosti, koji se organizira u odgojnoobrazovnim grupama, prema obrazovnim potrebama i interesima učenika, prije i poslije redovne nastave;
- Dostavljanje dokumentacije pedagigu škole, o provođenju programa produženog stručnog postupka, u svrhu evaluacije uspješnosti sprovođenja produženog stručnog postupka; Izradivanje i provodenje rehabilitacijskog programa u saradnji sa stručnjacima drugih profila prema potrebama učenika, koji obuhvata one tretmane i aktivnosti koje uspostavljaju, obnavljaju, održavaju ili modificiraju senzorne, motoričke, kognitivne, psihološke, emocionalne, socijalne i interakcijske sposobnosti te vještine izvedbe aktivnosti svakodnevnog života učenika, a koje značajno utječu na rezultate učenja, te time na odgojno-obrazovni proces;
- Provode rehabilitacijski program izvan nastavnoga procesa jer se ne smatraju oblikom odgojno-obrazovnog u smislu člana člana 36. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, ukoliko je moguće da se rehabilitacijski program provodi u školi;
- Dostavljanje pisane dokumentacije pedagigu škole u svrhu evaluacije uspješnosti sprovođenja rehabilitacijskih programa od strane stručnog tima škole;
- Kao jedan od članova stručnog tima škole ima ulogu da prati, procjenjuje učenika koji ima teškoće u razvoju, te predlaže, u saradnji sa drugim članovima stručnog tima škole, primjerene oblike rada s učenikom u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju;
- Ima ulogu da, kao jedan od članova Mobilnog stručnog tima, prati i procjenjuje učenike koji imaju teškoće u razvoju, pomaže izradi IPP-a/IEP-a, te predlaže primjerene oblike rada sa učenicima i obavlja druge poslove u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju;
- Pružaju profesionalnu podršku u školovanju učenika u okviru svoje stručnosti.

**Uslovi za vršenje poslova:** VSS-VII stepen stručne sa stečenim stručnim zvanjima: Defektolog – surdoaudiolog, Defektolog - logoped, Defektolog – tiflog, Defektolog - somatoped, Defektolog-oligofrenolog, Diplomirani logoped – audiolog, Diplomirani edukator-reabilitator, završen drugi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa stečenim zvanjima za radno mjesto defektolog/edukator/reabilitator.

**Status izvršioca:** stručni saradnik status nije promjenjiv

**Pozicija radnog mjesta:** defektolog/edukator-reabilitator različitih

**Broj izvršilaca:** Precizno je određen aktom Vlade KS, odnosno MONKS-a i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

## 9. Asistent u odjeljenju/grupi

**Opis poslova:**

Asistira u nastavi nastavniku u redovnom odjeljenju/grupi, ako se u odjeljenju/grupi i drugim oblicima organizovanog produženog/cjelodnevnog boravka ili drugog rada predviđenog standardima nalaze učenici s poteškoćama u razvoju sa kojima se realizuje individualni prilagođeni program.

Personalna asistencija predstavlja podršku osobi sa invaliditetom/djetetu s teškoćama u razvoju u svakodnevnim životnim aktivnostima koje osoba ne može samostalno uraditi i potrebna joj je veća ili manja pomoć, uključujući i školski kontekst. Sva podrška pruža se u mjeri u kojoj je to potrebno ovisno o sposobnostima osobe/učenika i potiče se osamostaljivanje u skladu sa kapacitetima osobe/učenika.

Uloge i obaveze ličnog asistenta (LA) su raznolike, izazovne i praktične. Ukratko, lični asistent pomaže pri onim aktivnostima koje bi učenik samostalno obavljao da nema određenu teškoću/invaliditet i odnosi se na:kretanje, praćenje nastave, pisanje bilješki i dr.

Poslovi ličnog asistenta su između ostalog da:

- podržava učenika uvažavajući i odgovarajući na njegove individualne potrebe,
- učenika preuzima na ulazu u školu,
- učenika uvodi u školu do učionice,
- u učionici učenika vodi do mjesta gdje sjedi, priprema knjige, pribor,
- osigurava da je učenik adekvatno obučen (pri dolasku pomaže pri skidanju jakne, pomaže pri predvlačenju za čas Tjelesnog odgoja, itd.)
- u dogовору с уčеником (nastavnikom i/ili stručним saradnikom), u skladu sa objektivnom potrebom, zapisuje potrebno gradivo, prepisuje s table - važno je upisati ključne riječi, nove pojmove ili postupke u konkretnom nastavnom predmetu – čitkim rukopisom, gramatički i pravopisno tačno,
- pomaže učeniku u rukovanju priborom za geometriju,
- na času Likovne kulture priprema učeniku sav pribor, pridržava ruku učenika po potrebi, drži četkicu ili olovku,
- na času Tjelesnog odgoja sudjeluje s učenikom u aktivnostima koje učenik može djelimično obavljati, a ako su aktivnosti za učenika prezahtjevne s obzirom na stanje, asistirat će učeniku u vježbama koje je preporučio nastavnik (ili fizioterapeut),
- motivira učenika na rad, usmjerava ga na nastavi, po potrebi pridržava udžbenik, fiksira nastavne listiće ili sveske na stol,
- osigurava pravilno korištenje asistivne tehnologije i pomagala, u skladu sa potrebom,
- pomaže učeniku pri prelasku u drugu prostoriju/učionicu i generalno pri kretanju u školi, odnosno pomaže učeniku u izvršavanju dnevnog rasporeda aktivnosti (promjena kabineta, priprema za sat Tjelesnog odgoja, rad u laboratoriju...),
- prati zdravstveno stanje djeteta u skladu sa uputama roditelja/staratelja i/ili nastavnika,
- pomaže pri izvedbi praktičnih radova prema uputi nastavnika i na molbu učenika,
- omogućava sudjelovanje učenika u vannastavnim i vanškolskim aktivnostima (izleti, posjete i slično),
- usmjerava ponašanje učenika,
- olakšava pristup tehnologiji, korištenje biblioteke i drugih kabinetata,
- ohrabruje učenika da komunicira i sarađuje sa drugima,
- podrška je u igri i slobodnim aktivnostima,
- pazi da je dijete uredno i čisto,
- pomaže djetetu da bude uključeno u sve razredne aktivnosti,
- pohađa različite tipove stručnog usavršavanja koja osiguravaju kvalitetan rad sa djetetom,
- orijentiran je na saradnju i timski rad, te razmjenu znanja i iskustava.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- VSS – nastavničkog smjera, studenti završne godine nastavničkih fakulteta, pedagozi, psiholozi i socijalni radnici.

**Status izvršioca:**

- asistent u nastavi

**Pozicija radnog mesta:**

- asistent u nastavi

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

## **10. Nastavnik u produženom boravku**

**Opis poslova**

- organiziranje dnevnih obrazovnih zadataka u skladu s odgojno-obrazovnim potrebama učenika/ica,
- pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika/ica
- organiziranje slobodnih aktivnosti učenika/ica koji podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti, upućivanje učenika/ica na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničnih aktivnosti, te učešće u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice
- briga za pravilnu prehranu učenika/ica
- redovna saradnja sa roditeljima i i izvještavanje o radu učenika/ica
- briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrada potrebnog didaktičkog i ostalog materijala
- planiranje i programiranje rada produženog boravka (uspostavljenje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima)
- vođenje evidencije o polaznicima/cama produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima, evidencija o uplatama roditelja)
- organizacija roditeljskih sastanaka
- saradnja s učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika/ice)
- saradnja sa stručnim saradnicima/cama
- stručno usavršavanje učitelja/ica
- izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata rada na polugodištu i na kraju školske godine

Opis poslova je detaljnije razrađen programom rada produženog boravka i Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- nastavnik razredne nastave, pedagog, socijalni pedagog, pedagog-psiholog, VI ili VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ili III ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja;

- za realizaciju pojedinih segmenata/radionica iz programa rada produženog boravka mogu se angažirati predmetni nastavnici i stručni saradnici (bibliotekar, socijalni radnik, pedagog, psiholog)

**Status izvršioca:**

- nastavnik/stručni saradnik

**Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik/stručni saradnik u produženom boravku

**Broj izvršilaca:**

- (PP) po potrebi u odnosu na broj učenika u produženom boravku.

## C) NASTAVNICI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE

**Opis poslova:**

Poslovi radnih mjesata nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu NPiP i Standarda.

Izbor nastavnika razredne i predmetne nastave vrši se na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru radne sedmice:

**Nastava**

Redovna nastava	U skladu sa NPiP, GPRŠ i Standardima
Pregled pismenih	U skladu sa NPiP, GPRŠ i Standardima
Priprema za rad	U skladu sa NPiP, GPRŠ i Standardima

**Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada**

Razredništvo	U skladu sa NPiP, zaduženju direktora po odluci nastavničkog vijeća
Sekcija	U skladu sa NPiP, zaduženju direktora po odluci nastavničkog vijeća
Dopunska nastava	U skladu sa NPiP i Standardima
Dodatna nastava	U skladu sa NPiP i Standardima
Fakultativna nastava	U skladu sa NPiP i Standardima
Priprema za rad	U skladu sa NPiP i Standardima

**Ostalo**

Stručno usavršavanje	U skladu sa NPiP i Standardima
Rad u stručnim organima	U skladu sa NPiP, Standardima, zaduženju nastavničkog vijeća i direktora
Saradnja sa roditeljima	U skladu sa NPiP, zaduženju nastavničkog vijeća i direktora
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	U skladu sa NPiP, zaduženju nastavničkog vijeća i direktora
Dežurstvo	U skladu sa NPiP i zaduženju direktora
Ostalo	U skladu sa NPiP i zaduženju direktora

**Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru školske godine:**

- a) planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesечно, sedmično),
- b) ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad),
- c) izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
- d) popisi školske imovine (fizički popis i dr.),
- e) rad u inventurnoj komisiji,
- f) estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
- g) unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka,
- h) zdravstvena zaštita učenika,
- i) prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.
- j) popravni i drugi ispiti,
- k) obavljanje mentorstva,
- l) učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,
- m) drugi poslovi prema NPiP i po nalogu direktora.

**1. Nastavnik razredne nastave****Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

**Uslovi za vršenje poslova:**

- VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave
- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik razredne nastave nastavu izvodi u I, II, III i IV razredu, a nastavu može izvoditi zakљučno s V razredom.

**Status izvršioca**

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:** nastavnik razredne nastave.

**Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

**Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ.

## **2. Nastavnik Bosanskog jezika i književnosti, Hrvatskog jezika i književnosti, Srpskog jezika i književnosti**

### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

### **Uslovi za vršenje poslova:**

- Profesor bosanskog jezika i književnosti,
- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH,
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika,
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti,
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika,
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda,
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika,
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti,
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika,
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH,
- Magistar bosanskog jezika i književnosti,
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH,
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti,
- Bakalaureat/bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika,
- Bakalaureat/bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH,
- Bakalaureat/bachelor bosanskog jezika i književnosti,
- Bakalaureat/bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik izvodi nastavu od VI do IX razreda, a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora škole.

Nastavu u V razredu, u skladu sa Zakonom, može izvoditi i nastavnik razredne nastave.

### **Status izvršioca**

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:** nastavnik bosanskog jezika i književnosti, Hrvatskog jezika i književnosti, Srpskog jezika i književnosti.

### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

### **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ.

## **3. Nastavnik engleskog jezika**

### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

#### **Uslovi za vršenje poslova:**

- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti,
- Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor,
- Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

U skladu sa NPiP nastavnik može izvoditi nastavu od I do IX razreda.

#### **Status izvršioca**

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:** nastavnik engleskog jezika.

#### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

#### **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ.

## **4. Nastavnik njemačkog jezika**

### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

#### **Uslovi za vršenje poslova:**

- VSS - VII stepen ili studij II ciklusa u skladu sa Bolonjskim procesom,
- završen Filozofski fakultet-odgovarajući jezik, /četverogodišnji studij, trogodišnji studij-A predmet u jednopredmetnoj grupi ili A, odnosno B predmetu dvojezičnoj predmetnoj grupi,
- Pedagoška akademija-odgovarajuća jednopredmetna grupa.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

U skladu sa NPiP nastavnik izvodi nastavu od V do IX razreda.

#### **Status izvršioca**

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesto:** nastavnik njemačkog jezika.

**Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

**Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ.

## 5. Nastavnik geografije

**Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

**Uslovi za vršenje poslova:**

- Profesor geografije (četverogodišnji studij-četiri akademske godine),
- Magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije (4 semestra-dvije akademske godine),
- Magistar geografije (drugi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra-jedna akademska godina i sa ostvarenim 60 ECTS),
- Bakalaureat/bachelor geografije (prvi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 8 semestara-četiri akademske godine i sa ostvarenim 240 ECTS).

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik izvodi nastavu od VI do IX razreda.

**Status izvršioca**

Nastavnik sa nepunom nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesto:** nastavnik geografije.

**Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

**Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ.

## 6. Nastavnik društva

**Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

**Uslovi za vršenje poslova:**

- Nastavnik razredne nastave,
- Lice koji ispunjava uslove za nastavnike historije i geografije uz odluku direktora Škole.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da

dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik izvodi nastavu u V razredu na osnovu odluke direktora škole.

Nastavu, u skladu sa Zakonom, mogu izvoditi i nastavnici razredne nastave.

#### **Status izvršioca**

Nastavnik sa nepunom nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mјesta:** nastavnik društva.

#### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

#### **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ.

### **7. Nastavnik društva/kulture/religije**

#### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

#### **Uslovi za vršenje poslova**

VII stepen stručne spreme i II ili III ciklus visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka grupa predmeta i odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

#### **Status izvršioca**

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mјesta:** nastavnik društva/kulture/religije.

#### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

#### **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ.

### **8. Nastavnik historije**

#### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

**Uslovi za vršenje poslova:**

- Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje),
- Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji),
- Nastavnik historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji radi dugi niz godina u nastavnom procesu.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik izvodi nastavu od VI do IX razreda.

**Status izvršioца**

Nastavnik sa nepunom nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesto:** nastavnik historije.

**Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

**Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupa i GPRŠ.

## 9. Nastavnik građanskog obrazovanja

**Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

**Uslovi za vršenje poslova:**

- Završen najmanje VII stepen stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava,
- Završen II, odnosno III ciklus po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik izvodi nastavu u VII razredu.

**Status izvršioца**

Nastavnik sa nepunom nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesto:** nastavnik građanskog obrazovanja.

**Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

**Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupa i GPRŠ.

## 10. Nastavnik matematike

**Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

**Uslovi za vršenje poslova:**

- Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi,
- Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi,
- Filozofski fakultet–grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi,
- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja(postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavu u V razredu, u skladu sa Zakonom, mogu izvoditi i nastavnici razredne nastave.

Nastavnik izvodi nastavu od VI do IX razreda, a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora škole.

**Status izvršioca**

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesto:** nastavnik matematike.

**Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu

rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

#### **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupa i GPRŠ.

### **11. Nastavnik fizike**

#### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

#### **Uslovi za vršenje poslova:**

- Nastavnik fizike (VI stepen – VŠS),
- Bakalaureat/bachelor fizike (180 ECTS, 240 ECTS bodova),
- Profesor fizike (VII stepen – VSS).

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik izvodi nastavu od VII do IX razreda.

#### **Status izvršioca**

Nastavnik sa nepunom nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesto:** nastavnik fizike.

#### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

#### **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupa i GPRŠ.

### **12. Nastavnik biologije**

#### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

#### **Uslovi za vršenje poslova**

Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:

- Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme),
- Profesor biologije (VII stepen stručne spreme),
- Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,
- Bakalaureat/bachelor (I ciklus) nastavnički smjer,
- Magistar biologije ( II ciklus) nastavnički smjer,
- Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01.09.2020. godine,
- Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom

predmeta,

- Inžinjer biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen) Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje:
- Profesor biologije i hemije.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik izvodi nastavu od VI do IX razreda.

#### **Status izvršioца**

Nastavnik sa nepunom nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesto:** nastavnik biologije.

#### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

#### **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ.

### **13. Nastavnik prirode**

#### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

#### **Uslovi za vršenje poslova**

- Nastavnik razredne nastave,
- Lice koji ispunjava uslove za radno mjesto nastavnika biologije uz odluku direktora Škole.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik izvodi nastavu u V razredu na osnovu odluke direktora škole.

Nastavu, u skladu sa Zakonom, mogu izvoditi i nastavnici razredne nastave.

#### **Status izvršioца**

Nastavnik sa nepunom nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesto:** nastavnik prirode.

#### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

#### **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ.

## **14. Nastavnik zdravih životnih stilova**

### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

### **Uslovi za vršenje poslova**

VSS ili VŠS prema temama u Nastavnom planu i programu i to:

- nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetima svih usmjerenja,
- nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,
- nastavnici biologije,
- nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,

Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik izvodi nastavu od I do IX razreda.

Nastavu od I do IV razreda, u skladu sa Zakonom, mogu izvoditi i nastavnici razredne nastave a zaključno sa V razredom.

### **Status izvršioca**

Nastavnik sa nepunom nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesto:** nastavnik zdravih životnih stilova.

### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

### **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ.

## **15. Nastavnik hemije/kemije**

### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

### **Uslovi za vršenje poslova:**

- Visoka stručna spremna (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inžinjer),
- Viša stručna spremna (predbolonjski studij), Prirodno-matematicki fakultet, odsjek hemija nastavni smjer (nastavnik hemije),

- Visoka stručna spremna (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije),
- Viša školska spremna, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije),
- Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor hemije/kemije,
- Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije,
- Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom,

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik izvodi nastavu u VIII i IX razredu.

#### **Status izvršioca**

Nastavnik sa nepunom nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesto:** nastavnik hemije/kemije.

#### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

#### **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ.

## **16. Nastavnik kulture življenja**

#### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

#### **Uslovi za vršenje poslova:**

- Pedagoška akademija u Sarajevu Odsjek ekonomike domaćinstva–hemije Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS),
- Pedagoška akademija u Sarajevu Odsjek kulture življenja–hemije Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS),
- Pedagoška akademija u Sarajevu Odsjek kulture življenja–hemije Profesor kulture življenja (VSS)ž,
- Pedagoška akademija u Sarajevu Odsjek kulture življenja–hemije Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS),
- Pedagoški fakultet u Sarajevu Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja Profesor kulture življenja (VSS),
- Pedagoški fakultet u Sarajevu Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS),
- Pedagoški fakultet u Sarajevu Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa

(300 ETCS),

- Pedagoški fakultet u Sarajevu Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS).

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik izvodi nastavu u V razredu.

#### **Status izvršioca**

Nastavnik sa nepunom nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mesta:** nastavnik kulture življenja.

#### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

#### **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ.

## **17. Nastavnik informatike**

#### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

#### **Uslovi za vršenje poslova**

Od I do III razreda nastavu izvode nastavnici razredne nastave.

Od IV do IX razreda nastavu izvode nastavnici koji imaju sljedeća stručna zvanja (redno mjesto određuje prioritet):

- Profesor Bakalaureat/bachelor -nastavnički smjer,
- Profesor informatike,
- Profesor tehničkog odgoja i informatike,
- Profesor matematike i informatike,
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike,
- Bakaleureat/bachelor matematike i informatike,
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike,
- Bakaleureat/bachelor fizike i informatike,
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom,
- Magistar-nastavnički smjer,
- Magistar tehničkog odgoja i informatike,
- Magistar računarstva i informatike,
- Magistar matematike i informatike,
- Magistar informatike i tehnike,
- Magistar matematike, nastavnički smjer.

Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko didaktičke grupe predmeta

- Bakaleureat/bachelor softverskog inžinerstva,
- Diplomirani matematičar -informatičar,

- Diplomirani informatičar,
- Diplomirani inženjer informatike i računarstva,
- Diplomirani inženjer elektrotehnike,
- Magistar softverskog inžinjerstva,
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka.

Profil i stručna spremna nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na prosvjetni kadar koji predaje nastavni predmet Informatika u osnovnim školama po ugovoru na neodređeno vrijeme a prije donošenja ovog Nastavnog plana i programa. Profil i stručna spremna nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na nastavnike koji imaju ugovore na neodređeno vrijeme u skladu sa prethodnim Nastavnim planovima i programima, za nastavni predmet Informatika. Lica zatećena na poslovima nastavnika Informatike u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu NPiP za predmet Informatika, mogu nastaviti rad na tim poslovima. (Zakon, član 84. i 121.).

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

#### **Status izvršioca**

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:** nastavnik informatike.

#### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

#### **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ.

## **18. Nastavnik tehničke kulture**

#### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

#### **Uslovi za vršenje poslova:**

- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja,
- Pedagoški fakultet- odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika,
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika-zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike,
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova),
- Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova),
- Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja,
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja,
- Profesor tehničkog obrazovanja,
- Nastavnik tehničkog obrazovanja,
- Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika,
- Nastavnički fakultet-nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem,

- Viša pedagoška škola-nastavnik politehnike,
- Pedagoško – tehnički fakultet-profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja.

Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim:

- I (prvom) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i
- stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.

Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri (dužni su ispite pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika) s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik izvodi nastavu od VI do IX razreda.

#### **Status izvršioца**

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesto:** nastavnik tehničke kulture.

#### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

#### **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ.

## **19. Nastavnik osnova tehnike**

#### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

#### **Uslovi za vršenje poslova:**

- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja,
- Pedagoški fakultet- odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika,
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika-zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike,
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova),
- Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova),
- Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja,

- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja,
- Profesor tehničkog obrazovanja,
- Nastavnik tehničkog obrazovanja,
- Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika,
- Nastavnički fakultet-nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem,
- Viša pedagoška škola-nastavnik politehničke,
- Pedagoško – tehnički fakultet-profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja.

Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim:

- I (prvom) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom
- stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.

Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri (dužni su ispite pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika) s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik izvodi nastavu u V razredu.

#### **Status izvršioца**

Nastavnik sa nepunom nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjeni ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mјesta:** nastavnik osnova tehnike.

#### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

#### **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ.

## **20. Nastavnik likovne kulture**

#### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

#### **Uslovi za vršenje poslova**

Obavezna visoka stručna spremna (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti:

- stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer,
- sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom

sistemu:

- Nastavnički odsjek:
- I ciklus studija: Bakalaureat/bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti,
- II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik izvodi nastavu od VI do IX razreda, a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora škole.

Nastavu u V razredu, u skladu sa Zakonom, može izvoditi i nastavnik razredne nastave.

#### **Status izvršioca**

Nastavnik sa nepunom nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesto:** nastavnik likovne kulture.

#### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

#### **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ.

## **21. Nastavnik muzičke/glazbene kulture**

#### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

#### **Uslovi za vršenje poslova:**

- Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta –VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima,
  - Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju–Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu),
  - Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju–Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 ECTS (po Bolonjskom procesu),
  - Profesor Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom sistemu) – Nastavnički fakultet,
  - Nastavnik Muzičkog odgoja/kulture-VŠS (po starom sistemu) Nastavnički fakultet.
- Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik izvodi nastavu od VI do IX razreda, a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora škole.

Nastavu u V razredu, u skladu sa Zakonom, može izvoditi i nastavnik razredne

nastave.

#### **Status izvršioca**

Nastavnik sa nepunom nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:** nastavnik muzičke/glazbene kulture.

#### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

#### **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupa i GPRŠ.

### **22. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja**

#### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

#### **Uslovi za vršenje poslova:**

- VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja),
- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja,
- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja,
- Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja,
- Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik izvodi nastavu od VI do IX razreda, a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora škole.

Nastavu u V razredu, u skladu sa Zakonom, može izvoditi i nastavnik razredne nastave.

#### **Status izvršioca**

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:** nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja.

#### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

#### **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupa i GPRŠ.

### **23. Nastavnik islamske vjeronauke**

## **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju na osnovu NPiP, Standarda i GPRŠ, kao pod C.

## **Uslovi za vršenje poslova:**

Odgovarajuće zvanje, važeća saglasnost Islamske zajednice i minimalno 240 ECTS bodova koji su stečeni na sljedećim fakultetima:

- Fakultet islamskih nauka u Sarajevu,
- Islamski pedagoški fakultet u Zenici,
- Islamski pedagoški fakultet u Bihaću,
- Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru,
- Islamski fakulteti u inozemstvu sa nosrificiranim diplomom uz položenu pedagoško-didaktičko-metodičku grupu predmeta.

Odgovarajuća zvanja su:

- Profesor/bachelor islamskih nauka
- Profesor/bachelor islamske teologije,
- Bachekir teologije
- Diplomirani teolog
- Profesor islamskih teoloških studija,
- Profesor/bachelor islamske vjeronomreke i religijskog odgoja,
- Profesor religijske pedagogije,
- Profesor islamske pedagogije,
- Diplomirani profesor islamske vjeronomreke,
- Bakalaurelat/bachelor islamske vjeronomreke,
- Master/magistar islamske vjeronomreke
- Master/magistar religijske pedagogije,
- Master/magistar religijske edukacije,
- Master/magistar teolog, magistar islamskih nauka,
- ostali srodnici profili sa definiranim islamskim fakultetima.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

U skladu sa NPiP nastavnik može izvoditi nastavu od I do IX razreda.

## **Status izvršioца**

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjeni ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:** nastavnik islamske vjeronomreke.

## **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

## **Broj izvršilaca**

PP (prema potrebi)

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ.

## **REALIZACIJA NASTAVE U V RAZREDU**

Nastavu u V razredu mogu realizirati i nastavnici/profesori predmetne nastave po nastavnim predmetima kako slijedi:

- Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori bosanskog,hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
- Matematika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori matematike
- Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori biologije
- Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori historije i geografije
- Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori muzičke kulture
- Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori likovne kulture
- Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.

### **STRUČNI PROFILI NASTAVNIKA KOJI PORED NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE MOGU REALIZOVATI NASTAVU U PETOM RAZREDU DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE**

1. Nastavu iz predmeta Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/ profesori/magistri/doktori razredne nastave.
2. Nastavu iz predmeta Matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
3. Nastavu iz predmeta Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
4. Nastavu iz predmeta Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
5. Nastavu iz predmeta Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
6. Nastavu iz predmeta Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
7. Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.

### **STRUČNI PROFILI NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE KOJI OBAVEZNO REALIZUJU NASTAVU U PETOM RAZREDU DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE**

1. Nastavu stranih jezika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode nastavnici stranog jezika sa propisanim odgovarajućim stručnim profilom.
2. Nastavu kulture življenja u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode: nastavnici sa propisanim odgovarajućim stručnim profilom.
3. Nastavu vjeronauke izvode nastavnici sa propisanim odgovarajućim stručnim profilom.
4. Nastavu iz predmeta Osnove tehnike realiziraju nastavnici sa propisanim odgovarajućim stručnim profilom.

## D) ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKI RADNICI

### 1. Sekretar škole

#### Opis poslova

Poslovi se obavljaju kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona, zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite i drugih propisa za cijelokupno poslovanje pravnog subjekta.

Radni zadaci preciznije su određeni Standardima:

- učešće u izradi nacrta svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima,
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila,
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka,
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama,
- saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan škole, inspekcijama, službama PIO/MIO, Zavodima za zapošljavanje i sl.,
- zastupanje i predstavljanje škole pred sudom u sporovima vrijednosti do 50.000 KM. Za sporove vrijednosti iznad 50.000 KM škola angažuje advokata, ako sekretar nema položen pravosudni ispit,
- vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima,
- prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko- invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenja promjena,
- učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora,
- izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole,
- stručna pomoć komisijama škole,
- izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora,
- poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjevi, pozivi, rješenja, ugovori),
- rad sa strankama,
- poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosjei radnika,
- kontaktiranje i koordiniranje sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama,

- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja,
- učešće u izradi GPRŠ,
- učešće u izradi Plana javnih nabavki,
- stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja,
- obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora škole.

#### **Uslovi za vršenje poslova**

Pravni fakultet-VSS VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, drugi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa.

#### **Status izvršioca:**

- pravno – administrativni - rukovodni radnik,
- radno mjesto nije reizborno

**Pozicija radnog mjesta:** sekretar škole.

#### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

## **2. Računovodstveno-finansijski radnik**

#### **Opis poslova**

Poslovi se obavljaju kao podrška osnovnoj djelatnosti.

Poslovi se obavljaju na osnovu propisa iz oblasti računovodstveno-finansijske oblasti i na osnovu smjernica i uputstava Ministarstva i Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Radni zadaci preciznije su određeni Standardima: praćenje i sprovodenje Zakona o finansijskom poslovanju, Zakona o računovodstvu, Zakona o knjigovodstvu, Zakona o trezoru, Zakona o budžetu Federacije BiH, Zakona o izvršenju budžeta i drugih zakonskih propisa donijetih na osnovu zakona iz ove oblasti, a kako slijedi:

- Analiza izvršenja plana prethodne godine, izrada uporednih podataka po strukturi plana i izrada podloga za planske aktivnosti za narednu godinu, analiza izvršenja po bilansnim stawkama, izrada uporednih podataka za izradu finansijskog plana za narednu godinu, kao i ostali poslovi analiziranja budžeta.
- Izrada godišnjeg plana po svim analitičkim i sintetičkim strukturama, učešće u izradi godišnjeg plana ostalih aktivnosti škole.
- Izrada periodičnih izvještaja, završnog obračuna, redovno knjiženje svih poslovnih promjena koji se odnose na finansijsko poslovanje škole, zaključivanje analitičkih i sintetičkih konta, bilansno usavršavanje poslovnih promjena po kontima i dnevniku te izrada bilansa uspjeha i bilansa stanja.
- Aktivnosti i poslovna saradnja sa institucijama van škole (Ministarstvo obrazovanja Kantona Sarajevo, PIO/MIO, Zavod za statistiku, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo kao i po potrebi sa ostalim institucijama). Aktivnosti i poslovna saradnja sa dobavljačima po svim osnovama rada.
- Obračuna plate, doprinosa i obaveza, obračun kredita, osiguranja, izrada virmana, kao i ostali poslovi po nalogu direktora, a iz oblasti finansijskog poslovanja.
- Stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu stručnih aktiva računovodstvenih radnika i drugim oblicima

organiziranja.

#### **Uslovi za vršenje poslova**

VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen ekonomski fakultet ili druga visoko obrazovna institucija ekonomske struke.

**Pozicija radnog mjesta:** računovodstveno-finansijski radnik.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**NAPOMENA: ŠKOLA NEMA POPUNJENO MJESTO RAČUNOVODSTVENO – FINANSIJSKOG RADNIKA TE U SKLADU SA PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA KORISTI USLUGE RAČUNOVODSTVENE AGENCIJE.**

#### **E) POMOĆNI I TEHNIČKI RADNICI**

##### **1. Domar**

###### **Opis poslova**

Poslovi ovog radnog mjeseta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u Školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava Škole). Poslovi ovog radnog mjeseta zahtijevaju i nadzor radnika koji su uposleni na poslovima održavanja higijene.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

Radni zadaci su:

- svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i sarađuje sa radnicima škole na održavanju čistoće,
- svakodnevno provjerava stabilnost konstrukcije i opreme u školi radi sigurnosti učenika i radnika škole,
- održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole, održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije,
- stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme,
- održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole,
- krečenje i gletovanje unutrašnjih i vanjskih zidova,
- keramičarski i podni radovi,
- sitni građevinski radovi i popravke,
- poslovi zavarivanja školske ograde i školskog inventara,
- vodi evidenciju o uočenim nedostacima i upoznaje o tome sekretara škole,
- vrši popravku učila i ostalih nastavnih pomagala,
- brine se o urednom zagrijavanju škole,
- blagovremeno informiše sekretara i direktora škole o uočenim nedostacima na sistemu grijanja,
- čišćenje snijega u zimskom periodu iz dvorišta škole i prilaza školi
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

###### **Uslovi za vršenje poslova**

- III ili IV stepen: stolar, bravar, moler.

Domar je dužan da kontinuirano pohađa dodatna radno-profesionalna usavršanja vezana za održavanja objekta škole (poslovi održavanja električnih vodovodnih instalacija, poslovi varenja, sitnih građevinskih radova, keramičarskih i podnih radova).

**Status izvršioca:** pomoćni radnik.

**Pozicija radnog mjesta:** domar.

###### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu

rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

## **2. Ložač**

### **Opis poslova**

Poslovi ovog radnog mesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u Školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava Škole). Poslovi ovog radnog mesta zahtijevaju i nadzor radnika koji su uposleni na poslovima održavanja higijene.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

Radni zadaci su:

- svakodnevno praćenje i kontrolisanje stanja vodovodnih i instalacija centralnog grijanja, evidentiranje uočenih nedostataka i upoznavanje direktora i sekretara,
- popravke na vodovodnim i instalacijama centralnog grijanja,
- rukovanje kotlovima i održavanje opremu i instalacije u kotlovnici,
- blagovremeno informisanje direktora o nastalim problemima vezanim za grijanje (kotlovcu),
- uredno i blagovremeno zagrijavanje Škole,
- kosi travu u školskom dvorištu
- staranje o ispravnosti protivpožarnih aparata,
- izvan sezone grijanja vršenje pripreme za narednu sezonu grijanja,
- održavanje grijnog sistema instalacija u objektu i na održavanju objekta, posebno sa aspekta instalacija za grijanje,
- svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova
- pomaganje u poslovima generalnog čišćenja i krečenja Škole
- čišćenje snijega ispred ulaza u školu, oko objekta i u dvorištu Škole zajedno sa ostalim radnicima na pomoćnim i tehničkim poslovima,
- u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i radnika koji napuštaju školu
- nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima
- nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanju sportskim klubovima i rekreativcima
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

### **Uslovi za vršenje poslova**

- III ili IV stepen stručne spreme: specijalista za odgovarajuću vrstu kotlovnice.
- Položen ispit (uvjerenje) za rukovaoca centralnog grijanja

Ložač je dužan da kontinuirano pohađa dodatna radno-profesionalna usavršanja vezana za održavanja objekta škole.

**Status izvršioca:** pomoći radnik.

**Pozicija radnog mesta:** ložač.

### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

## **3. Dnevni čuvar**

### **Opis poslova**

Poslovi ovog radnog mesta zahtijevaju obilazak prostorija u Školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Dnevni čuvar je zadužen za sigurnost.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

Radni zadaci su:

- svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova;
- sarađuje sa radnicima Škole na održavanju čistoće,
- poslovi održavanja objekta,
- poslovi osiguranja objekta
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad dnevnog čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- čisti snijeg i kosi travu u školskom dvorištu,
- u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom,

obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

#### **Uslovi za vršenje poslova**

- III ili IV stepen stručne spreme i položen ispit iz PP zaštite.

Dnevni čuvar je dužan da se kontinuirano dodatno radno-profesionalno usavršava vezano za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-sigurnosne aspekte.

**Status izvršioca:** pomoćni radnik.

**Pozicija radnog mjesta:** dnevni čuvar.

#### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

#### **4. Noćni čuvan**

##### **Opis poslova**

Poslovi ovog radnog mesta zahtijevaju obilazak prostorija u Školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Noćni čuvan u smjeni je zadužen za sigurnost.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/ice i sekretara.

- obavlja poslove kontrole i evidencije ulaza i izlaza stranaka i roditelja u/iz škole, vodeći računa o poštivanju propisa o zaštiti ličnih podataka,
- čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- brine o sigurnosti učenika i radnika škole,
- brine se o zatvaranju kapija, ulaza u školu i prozira u toku nastave i u noćnim satima,
- osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu,
- brine se o nesmetanoj funkcionalnosti videonadzornog sistema,
- u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i radnika koji napuštaju školu,
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima,
- nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima,
- čisti snijeg, kosi travu u školskom dvorištu i vodi računa o čistoći dvorišta,
- po nalogu direktora pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
- kontroliše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole,
- pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje, grijanja i opreme (zavrнуте česme za vodu, ugašena/upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori i sl),
- vrši obilazak svih pomoćnih prostorija i objekata,
- o svim uočenim promjenama stanja, problemima i nedostacima izvještava direktora ili sekretara, o čemu sačinjava posebnu zabilješku u svesci dežurstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

##### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- III ili IV stepen stručne spreme i položen ispit iz PP zaštite
- Noćni/dnevni čuvari su dužni kontinuirano dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-sigurnosne aspekte).

##### **Status izvršioца:**

- pomoćni radnik

##### **Pozicija radnog mesta:**

- noćni čuvan/dnevni čuvan

##### **Broj izvršilaca:**

- Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (po objektu 2).

Škola ima mogućnost da instalira protivpožarni i protivprovalni sistem, videonadzorni sistem, osiguranje objekta i opreme u ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom

## **5. Spremačica**

### **Opis poslova**

Poslovi ovog radnog mjesa zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i školskog dvorišta.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/direktorice i sekretara.

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- održavanje čistoće u svim hodnicima i mokrim čvorovima vrše se svakodnevno, prije i na početku nastave, poslije svakog odmora i na kraju nastave,
- pomaganje u prenošenju klupa, stolica i ostalog namještaja,
- dežurstvo na hodnicima škole za vrijeme malih i velikih odmora,
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- svakodnevno brisanje i dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,
- kurirski poslovi,
- saradnja sa ostalim pomoćnim i tehničkim radnicima,
- vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
- po potrebi rad na poslovima posluživanja,
- briga o izgubljenim i pronađenim stvarima učenika,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

### **Uslovi za vršenje poslova**

- osnovna i/ili srednja škola.

**Status izvršioca:** pomoći radnik.

**Pozicija radnog mjesa:** spremičica.

### **Izbor**

Na osnovu javnog konkursa ili bez javnog konkursa preuzimanjem radnika na osnovu rješenja i saglasnosti Ministra, odnosno na osnovu odredbi kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu Škole.

**Broj izvršilaca:** Određen Standardima.

## **III MEĐUSOBNA SARADNJA**

### **Član 7.**

(Dužnosti)

Radnici Škole, dužni su izvršavati poslove iz opisa radnog mjesa, međusobno sarađivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa.

## **IV PROGRAMIRANJE RADA**

### **Član 8.**

(Godišnji program rada Škole)

Poslovi i zadaci iz nadležnosti nastavnika i radnika za podršku osnovnoj djelatnosti utvrđuju se GPRŠ.

## **V RADNI ODNOŠI**

### **Član 9.**

(Prijem radnika)

Prijem nastavnika, stručnih saradnika i ostalih radnika u radni odnos u Školi i njihov raspored na odgovarajuće poslove vrši se u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom, propisom

kojim se reguliše prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Pravilnikom o radu i ovim pravilnikom.

Na prava i dužnosti radnika u Školi iz radnog odnosa, pored propisa iz prethodnog člana, primjenjuju se i opći propisi o radu, Kolektivni ugovor, Standardi, propisi Vlade Kantona i drugi pozitivni propisi koji tretiraju oblast radnih odnosa u osnovnim školama po principu primjene povoljnijeg prava u skladu sa Zakonom o radu.

### **Član 10.**

(Pripravnici/volonteri)

Radi posticanja zapošljavanja mlađih osoba, škola može u konkursu za prijem u radni odnos naznačiti da će u radni odnos na određeno vrijeme primiti pripravnika.

Lice nakon završenog školovanja može se primiti na stručno usavršavanje i osposobljavanje za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa, a u skladu sa zakonom.

Ugovor o volonterskom radu/stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa se zaključuje u pisrenom obliku i definiše sva prava i obaveze između volontera/lica na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa i Škole.

Pripravnici i volonteri/lica na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa principom stručne zastupljenosti nastavnog procesa i po volonterskom ugovoru/ugovoru o stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, mogu privremeno mijenjati opravdano odsutne nastavnike po rasporedu i odobrenju direktora škole

### **Član 11.**

(Odgovornost za povrede radne obaveze)

Za povredu dužnosti, radnici Škole odgovaraju disciplinski u skladu sa Pravilima Škole i Pravilnikom o radu Škole.

Disciplinska odgovornost postoji samo za povrede dužnosti utvrđene Pravilima Škole, odnosno Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

## **VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 12.**

(Status lica zatečenih u radnom odnosu)

Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su 16.06.2017. godine zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme, danom stupanja na snagu ovog Pravilnika mogu nastaviti rad na tim poslovima.

Radnik koji radi sa višom spremom na mjestu sekretara Škole, a za to radno mjesto je predviđen VII stepen, koji je 16.06.2017. godine imao više od 20 godina radnog staža, ostaje na svojim poslovima i radnim zadacima i nije dužan sticati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju.

### **Član 13.**

(Prelazni period za lica sa I ciklusom visokoobrazovnog procesa i VI stepenom stručne spreme)

Radni odnos u Školi mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020./2021. školske godine.

Lica iz prethodnog stava su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 27.08.2025. godine.

Radni odnos u Školi mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po

predbolonjskom sistemu studiranja.

Lica iz prethodnog stava su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.

#### Član 14.

(Stupanje na snagu)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu i unutrašnjeoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Čamil Sijarić“ Sarajevo, broj: 01-695-1/20 od 30.10.2020. godine u dijelu koji se odnosi na unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta.

Broj: 03-34 162-1/22  
Datum: 22. 4. 2022.

