



Osnovna škola "ĆAMIL SIJARIĆ" Sarajevo

Sarajevo, ul Braće Mulić 16; Telefoni: Direktor 543-196; Sekretar 541-534; Fax: 544-301; e-mail: oscamils1@gmail.com

Na osnovu člana 108. Stav (4) tačka h), a u vezi sa članom 99. stav (6) i (8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24), člana 4, 5 i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22, 22/22 i 30/24), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta broj: 11-10-30-22991-12/24 od 27.11.2024. godine u JU OŠ „Ćamil Sijarić" Sarajevo, Odluke Školskog odbora JU OŠ „Ćamil Sijarić" Sarajevo broj: 01-1-646/24 od 4.12.2024. godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta

I - NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE
JU OŠ "Ćamil Sijarić" Sarajevo
Ulica: Braće Mulić 16 71000
Sarajevo www.oscsijaricsa.edu.ba

II - NAZIV RADNIH MJESTA

- a) na određeno vrijeme od 29.01.2025. godine do 31.08.2025. godine za:
1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 17 časova sedmično
 2. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti 1 izvršilac, 9 časova sedmično
 3. Nastavnik informatike... 1 izvršilac, 14 časova sedmično
 4. Nastavnik kulture življenja... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
 5. Nastavnik hemije/kemije... 1 izvršilac, 16 časova sedmično
 6. Nastavnik matematike... 1 izvršilac, 16 časova sedmično
 7. Nastavnik matematike... 1 izvršilac, 16 časova sedmično
 8. Nastavnik historije/povijesti... 1 izvršilac, 11 časova sedmično
 9. Nastavnik biologije... 1 izvršilac, 12 časova sedmično
 10. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 15 časova sedmično
 11. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
 12. Nastavnik geografije/zemljopisa... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
 13. Nastavnik fizike... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
 14. Nastavnik engleskog jezika... 1 izvršilac, 9 časova sedmično
 15. Nastavnik njemačkog jezika... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
 16. Pedagog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
 17. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
 18. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
 19. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

20. Dnevni čuvar zadužen za sigurnost... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
21. Dnevni čuvar zadužen za sigurnost... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
22. Radnik za servisno-tehničku podršku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
23. Domar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od 29.01.2025. godine do 30.06.2025. godine za:

1. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
2. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
3. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
4. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
5. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
6. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 20 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od 29.01.2025. godine do povratka radnika sa funkcije pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa, a najkasnije do 31.08.2025. godine za:

1. Nastavnik fizike... 1 izvršilac, 18 časova sedmično
2. Nastavnik muzičke/glazbene kulture... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od 29.01.2025. godine do povratka radnika sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.08.2025. godine za:

1. Nastavnik geografije/zemljopis... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

e) na određeno vrijeme od 29.01.2025. godine do povratka radnika sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 31.08.2025. godine za:

1. Nastavnik matematike... 1 izvršilac, 18 časova sedmično
2. Nastavnik engleskog jezika... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

f) na određeno vrijeme od 29.01.2025. godine do povratka radnika sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 30.06.2025. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
2. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

g) na određeno vrijeme od 29.01.2025. godine do povratka radnika sa suspenzije, a najkasnije do 31.08.2025. godine za:

1. Nastavnik tehničke kulture... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

III - OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Opis poslova:

Radnici navedeni pod a) rednim brojem: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. i 15, pod c) 1 i 2, pod d) 1, pod e) 1. i 2., pod f) 1. i 2., pod g) 1. obavljaju poslove na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu. Radnici obavljaju sljedeće poslove kao što su:

Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje

evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi).

Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.

Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata

3. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

4. Razredništvo bez časa odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole

8. Vođenje ljetopisa škole

9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

10. Izrada projekata

11. Dežurstvo nastavnika

12. Mentorski rad sa pripravnikom

13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu

14. Drugi poslovi po nalogu direktora

Opis poslova

Radnik naveden pod a) rednim brojem: 16.

- Izrada i samoevaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada pedagoga;
- Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji Godišnjeg programa rada škole;

