

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24), člana 124. Pravila Javne ustanove Osnovne škole "Ćamil Sijarić" Sarajevo broj:01-1-276/25, Školski odbor Javne ustanove Osnovne škole „Ćamil Sijarić“ Sarajevo na trećoj sjednici održanoj dana 24.4.2026. godine, donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU FISKULTURNE SALE U JU OŠ „ĆAMIL SIJARIĆ“ SARAJEVO

Član 1.

Ovim Pravilnikom u Javnoj ustanovi Osnovnoj školi „Ćamil Sijarić“ Sarajevo, (u daljem tekstu: Škola) uređuju se uslovi i načini davanja na korištenje fiskulturne sale.

Član 2.

Fiskulturna sala može se davati na korištenje drugim licima (klubovima) tek kada su zadovoljene potrebe nastavnih i vannastavnih sportskih školskih aktivnosti, u skladu sa godišnjim programom rada škole.

Član 3.

(1) Korisnici termina za sportske aktivnosti mogu biti:

a) Klubovi (za treninge i utakmice).

(2) Korisnici podnose zahtjev za korištenje sportske sale.

(3) Zahtjev sadrži:

- a) Naziv/ime podnosioca zahtjeva;
- b) Vremenski period korištenja sale;
- c) Željeni termin korištenja;
- d) Kontakt telefon.

(4) Ukoliko postoji više zainteresovanih podnosioca zahtjeva nego što ima slobodnih termina za korištenje fiskulturne sale u školi, prednost se daje dugoodišnjim zakupcima fiskulturne sale.

Član 4.

Obaveza direktora škole je da raspored korištenja sale istakne na ulazu kao i da izradi Pravila korištenja i ponašanja u Sali i ista istakne na vidnom mjestu u školi.

Član 5.

Korisnik termina može da koristi zakupljeni prostor samo ako je izmirio sve finansijske obaveze prema školi koje su dospjele na plaćanje.

Član 6.

Škola koja upravlja fiskulturnom salom će na osnovu utvrđenog rasporeda korištenja fiskulturne sale sa korisnicima zaključiti Ugovor o korištenju.

Član 7.

Ugovor o korištenju fiskulturne sale treba da sadrži:

- a) Podatke o korisniku;
- b) Vremenski period korištenja;
- c) Tačan termin i broj sedmičnih termina korištenja;

- d) Visina naknada za korištenje fiskulturne sale;
- e) Obaveze korisnika u smislu poštivanja kućnog reda, održavanja i čuvanja prostorija i inventara;
- f) Materijalna odgovornost za štetu nastalu prilikom korištenja fiskulturne sale;
- g) Trajanje ugovora;
- h) Uvjete ili okolnosti za raskid ugovora;
- i) Druga prava i obaveze potpisnika ugovora.

Član 8.

Ugovor se potpisuje na period u maksimalnom trajanju do kraja tekuće školske godine. Za obnavljanje ugovora neophodno je da korisnik ponovo dostavi molbu/zahjev direktoru škole.

Član 9.

Saradnja između ugovornih strana bazirana je na čistom dogovoru i mogućnostima obje ugovorne strane, a zasnivati će se na međusobnoj komunikaciji, koordinaciji zajedničkih aktivnosti, te principima partnerstva, konsenzusa, transparentnosti, odgovornosti, obostranog interesa i autonomije obje ugovorne strane.

Član 10.

Prilikom davanja u zakup fiskulturne sale, Škola se obavezuje :

- a) Da fiskulturnu salu, kojom upravlja, daje na korištenje;
- b) Fiskulturna sala se daje na korištenje sa naknadom s ciljem davanja doprinosa razvoju sporta i ugledu grada;
- c) Fiskulturna sala se daje na korištenje u skladu sa raspoloživim kapacitetima i prema utvrđenom rasporedu;
- d) Da obezbijedi neometano korištenje fiskulturne sale, bez bilo kakvog uznemiravanja, od njene strane ili bilo koje druge osobe koja istupa u ime i za račun škole;
- e) Da odredi kontakt osobu za koordinaciju i realizaciju saradnje.

Član 11.

Škola kao zakupodavac ima pravo da:

- a) Otkáže ili promjeni termin o čemu je dužna obavijestiti korisnika, najkasnije u roku od 24 sati prije održavanja termina;
- b) Udalji iz fiskulturne sale korisnike koji se ne pridržavaju kućnog reda i ometaju rad zaposlenih u školi;
- c) Udalji iz fiskulturne sale korisnike koji samovoljno i bez opravdanog razloga produžavaju termin;
- d) Raskine ugovor u slučaju da korisnik na vrijeme ne izmiruje svoje obaveze.

Član 12.

Korisnik fiskulturne sale se obavezuje:

- a) Da prilikom korištenja fiskulturne sale postupa s pažnjom dobrog domaćina, te da poštuje principe savjesnosti i poštenja, zabrane zloupotrebe prava, rješavanja sporova na miran način, te da se uzdrži od postupaka kojim se može prouzrokovati šteta;
- b) Održava red i čuva imovinu prilikom korištenja sale;
- c) Da sve aktivnosti unutar sale provodi u skladu s pozitivnim zakonima BiH;
- d) Da odredi kontakt osobu za kordinaciju i realizaciju saradnje.

Član 13.

- (1) Termini korištenja sale od strane korisnika ne smiju narušavati redovni nastavni proces i vannastavne sportske aktivnosti učenika.
- (2) Zakupci sportske sale moraju napustiti istu najkasnije do 22:00 h.

Član 14.

- (1) Korisnici su dužni da čuvaju salu i prateće objekte.
- (2) Korisnici su odgovorni za štetu koju učine na imovini, prema općim propisima obligacionog prava.
- (3) Korisnici su dužni nadoknaditi štetu u roku od osam dana od dana donošenja odluke o učinjenoj šteti i visini štete. Visinu štete utvrđuje komisija za štetu. Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete, ako komisija ne može utvrditi cijenu koštanja oštećene imovine.

Član 15.

I škola, kao zakupodavac i Korisnik kao zakupoprimalac zadržavaju pravo da ugovor raskinu ako druga strana učini težu povredu ugovora ili prekrši pravila dobrih poslovnih običaja. U slučaju da jedna strana želi da raskine ugovor, o svojoj namjeri mora pismeno obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Član 16.

U Ugovoru o korištenju fiskulturne sale navodi se iznos naknade koju plaćaju korisnici, a visina naknade korištenja sale određuje se Odlukom Školskog odbora za svaku školsku godinu. Dužina trajanja termina je: 1 sat, 1 sat i 30 minuta i 2 sata. Broj termina u toku sedmice za klubove određuje se ugovorom.

Član 17.

Sredstva stečena po osnovu zaključenih ugovora o zakupu sale škola će voditi na račun vlastitih prihoda i koristiti u skladu važećim propisima.

Član 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o korištenju fiskulturne sale u JU OŠ „Čamil Sijarić“ Sarajevo broj: 03-34-1160-1/22 od 07.12.2022. godine.

Član 19.

Javnost se upoznaje sa sadržajem ovoga Pravilnika putem službene web stranice škole i oglasne ploče.

Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Broj:01-1-~~682~~-1/2026
Sarajevo, 24.4.2026. godine



Predsjednik Školskog odbora

Hasanović Amela