

U skladu sa članom 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Sl. Novine Kantona Sarajevo“ br: 27/24) i članom 124. Pravila JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo, Odlukom o pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi („Sl. Novine Kantona Sarajevo“ br.3/25) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi („Sl. Novine Kantona Sarajevo“ br.29/25), Školski odbor JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo na trećoj sjednici, održanoj dana 24.4.2026. godine donio je:

PRAVILNIK O RADU PRODUŽENOG BORAVKA JAVNE USTANOVE OSNOVNE ŠKOLE „ĆAMIL SIJARIĆ“ SARAJEVO

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

- (1) Pravilnikom o radu produženog boravka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se bliži uslovi za organiziranje rada produženog boravka i to: organizacija odgojno- obrazovnog rada, vrijeme ostvarivanja, način ostvarivanja, mjesto ostvarivanja i uslovi i postupak za formiranje grupa produženog boravka.
- (2) Osnovna škola „Ćamil Sijarić“ (u daljem tekstu: Škola), organizira produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada, radi ostvarivanja određenih ishoda, ciljeva i zadataka.

Član 2.

- (1) Produženi boravak je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada sa učenicima koji se realizira u školi i u okviru koga učenici imaju samostalan rad i niz različitih oblika slobodnih aktivnosti i zdravu ishranu, doručak, ručak i užinu, u zavisnosti od dužine boravka.
- (2) Ciljevi programa rada i organizacije slobodnog vremena u produženom boravku:
 - a) omogućiti učeniku život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj učenikove cjelokupne osobnosti, te individualnih i jedinstvenih potencijala;
 - b) omogućiti razvoj učenika kao socijalnog bića.
- (3) Specifični ciljevi:
 - a) potpun i harmoničan razvoj učenika;
 - b) važnost isticanja individualnih različitosti (svaki učenik je jedinstven-nastoji mu se omogućiti svestran razvoj svih potencijala);
 - c) nastoji se omogućiti razvoj svih potencijala učenika;
 - d) koristiti mnogobrojne pristupe učenju, osposobiti učenike za samostalno učenje tj. motivisati ih za učenje;
 - e) razvijanje i njegovanje pismenosti;
 - f) razvoj kreativnosti, sposobnost rješavanja problema;
 - g) pluralizam, poštovanje različitosti i važnosti tolerancije;
 - h) briga o učenicima sa posebnim potrebama;
 - i) olakšavanje prelaza učenika iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja.

II USLOVI ZA FORMIRANJE GRUPA PRODUŽENOG BORAVKA

Član 3.

U zavisnosti od potreba i uslova škola formira grupe produženog boravka u skladu sa Odlukom o pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljem tekstu: Pedagoški standardi).

Član 4.

Broj učenika u produženom boravku usklađuje se sa iskazanim potrebama roditelja odnosno staratelja i mogućnostima škole.

Član 5.

(1) Za dobijanje saglasnosti za formiranje grupa produženog boravka potrebno je da škola ispunjava kadrovske, prostorne i materijalno-tehničke uslove, u skladu sa Pedagoškim standardima.

(2) Prostor za produženi boravak jednog učenika definisan je kako slijedi:

- a) dio namjenjen za odmor i igru učenika (po učeniku u produženom boravku u smjeni)- minimalno 1,5 m², optimalno 4 m²,
- b) dio namjenjen za radne aktivnosti učenika (po učeniku u produženom boravku u smjeni)- minimalno 1,5 m², optimalno 2 m²,
- c) kuhinja,
- d) trpezarija,
- e) mokri čvor, odvojeno za djevojčice i dječake.

(3) Nastavna sredstva u prostoru za produženi boravak škole propisana su Pedagoškim standardima.

Član 6.

(1) Produženi boravak realizuju radnici koji ispunjavaju uslove u pogledu profila i stručne spreme propisane Pedagoškim standardima.

(2) Prilikom realizacije sadržaja produženog boravka voditelj grupe u produženom boravku naročito vodi računa o odgoju i obrazovanju učenika, preduzimanju preventivnih mjera radi očuvanja zdravlja učenika, pomaganju u učenju i radu, podsticanju učenika na samostalni rad i sticanje radnih navika, razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina, saradnji sa roditeljima, saradnji sa lokalnom zajednicom, saradnji sa ustanovama kulture, kao i sa svim drugim relevantnim ustanovama koje se indirektno ili direktno uključuju u rad škole.

Član 7.

(1) Grupe produženog boravka mogu da budu homogene (formirane od učenika jednog odjeljenja, kao i od učenika iz odjeljenja istog razreda) i heterogene (formirane od učenika različitih razreda).

(2) Broj učenika u grupi produženog boravka određuje se u skladu sa Pedagoškim standardima.

Član 8.

U produženi boravak, mogu se uključiti učenici razredne nastave – I, II, III i IV razreda osnovne škole, s tim da prednost pri upisu imaju učenici nižih razreda počev od I pa do IV razreda, kao i učenici bez jednog ili oba roditelja.

III FINANSIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA

Član 9.

(1) Usluge produženog boravka finansiraju roditelji učenika uključenih u rad produženog boravka, a mogu biti sufinansirane iz Budžeta Kantona Sarajevo. Odluku o cijeni i korekcijama cijene donosi Školski odbor škole.

(2) Prihodi stečeni pružanjem usluga produženog boravka su vlastiti prihodi škole i prije svega mogu se usmjeriti za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme, troškove ishrane i usluge u produženom boravku, nabavke materijala za rad produženog boravka, nastavnih sredstava u produženom boravku i sredstava za čišćenje produženog boravka.

Član 10.

(1) Ukoliko učenik prelazi u drugu školu, roditelj/staratelj je obavezan platiti sve troškove produženog boravka do dana odlaska.

(2) Direktor škole i roditelj učenika kao korisnik usluga produženog boravka zaključuju ugovor kojim se uređuju prava i obaveze roditelja i Škole vezano za realizaciju produženog boravka učenika.

(3) Ukoliko roditelj – korisnik usluga ne plati iznos utvrđen odlukom Školskog odbora, Škola će prvo poslati opomenu, a nakon druge opomene može raskinuti ugovor o korištenju produženog boravka, a svoja potraživanja tražiti putem nadležnog Suda.

IV ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 11.

(1) Svi oblici i vidovi odgojno-obrazovnog rada sa učenicima u produženom boravku ostvaruju se u skladu sa Programom rada produženog boravka, nastavnim planom i programom, Godišnjim programom rada škole i pedagoškim standardima.

(2) Samostalan rad učenika se ostvaruje sa najmanje jednim školskim časom dnevno.

(3) Aktivnosti u slobodnom vremenu se ostvaruju sa najmanje tri školska časa dnevno.

Član 12.

- (1) Realizaciju, odnosno strukturu smjene nastavnih aktivnosti, samostalnog rada i slobodnih aktivnosti u okviru produženog boravka škola bliže utvrđuje Programom rada produženog boravka.
- (2) Struktura aktivnosti u produženom boravku sadrži: organizirani prihvati učenika, redovnu nastavu, samostalni rad učenika i više različitih aktivnosti u slobodnom vremenu.
- (3) S obzirom na vrijeme koje djeca provedu u školi planiranjem dnevnog rasporeda treba da se vodi računa o opterećenju učenika i smjeni obaveznih i slobodnih aktivnosti, perioda rada i perioda organizovanog odmora za učenike.
- (4) U toku školske grupe produženog boravka, jednom u toku tromesečja u okviru otvorenog dana za zainteresovane učesnike odgojno-obrazovnog rada u školi i roditelje prikazuje rezultate rada nastale u okviru slobodnih aktivnosti ili radionica putem tematskog uređenja školskog prostora, javnih časova, priredbi i slično.

Član 13.

- (1) Produženi boravak je organizirani boravak učenika u školi, prije ili nakon redovne obavezne nastave i školskih aktivnosti.
- (2) Produženi boravak je organiziran u prostorijama škole u vrijeme trajanja nastave u I i II polugodištu školske godine, u dane kada se održava nastava, a može biti organizovan i tokom zimskog raspusta, u zavisnosti od prijavljenih korisnika.
- (3) Radno vrijeme produženog boravka je od 7:00 -17:30 sati.
- (4) Produženi boravak ne radi u dane državnih praznika, kao ni u ostale dane koji se po Zakone ne rade.
- (5) Roditelj/staratelj učenika kao korisnik usluga je obavezan da se pridržava radnog vremena produženog boravka.
- (6) Roditelj/staratelj iz stava (5) ovog člana ima pravo i obavezu da saraduje sa stručnim kadrom koji radi u produženom boravku.

Član 14.

Radi unapređivanja fizičkog, intelektualnog i emocionalnog razvoja učenika i zaštite njihovog zdravlja škola treba da omogući:

- a) pedagoški i psihološki ritmički raspored časova kojim se uvažava složenost sadržaja programa i potreba za smjenjivanjem mirovanja i kretanja;
- b) istovremeno organizovanje slobodnih aktivnosti sa grupama učenika;
- c) obezbjeđivanje korelacije u svim oblastima rada;
- d) svakodnevno organiziranje pauza u trajanju po dva-tri minuta, i to na svim časovima kada se osjeti zamor učenika uz muziku i sportske aktivnosti;
- e) podsticanje učenika na samoorganizovanje, samoposluživanje i samoprovjeravanje;
- f) angažovanje roditelja i ostalih učenika i drugih saradnika u ostvarivanju određenih programskih i drugih odabranih zadataka u životu i radu škole;
- g) stalno nastojanje da više od polovine vremena provedenog u školi bude ispunjeno aktivnostima i načinima rada koji obezbjeđuju kretanje i komunikaciju.

Član 15.

Kod organizacije produženog boravka škola omogućava:

- a) pravilnu i efikasnu podjelu poslova voditelja grupa koji rade u produženom boravku, što podrazumjeva podjednak broj časova u svim vidovima rada sa učenicima;
- b) pravilnu i efikasnu smjenu časova redovne nastave i različitih oblika slobodnih aktivnosti.

V SAMOSTALNI RAD UČENIKA

Član 16.

- (1) U okviru samostalnog rada učenika u produženom boravku, učenici organizirano i planski, uz stručno-pedagošku pomoć i saradnju sa voditeljom grupe utvrđuju, produbljuju, primjenjuju i usvajaju nova znanja, vještine i navike.
- (2) U produženom boravku se u okviru aktivnosti samostalnog rada realizuju aktivnosti koje bi inače učenik radio u vidu domaćih zadataka redovne nastave.
- (3) Ostale aktivnosti na časovima samostalnog rada: čitanje obavezne školske i domaće lektire, čitanje listova i časopisa za djecu, vježbe pravopisa, leksikona, enciklopedija, kao i savremenih, elektronskih i multimedijalnih nastavnih sredstava kao izvora informacija, izvođenje i izrada različitih praktičnih radova, rad na projektima i drugo. U produženom boravku samostalni rad učenika realizuje se u skladu sa Programom rada. Kod samostalnog rada učenika, zadatak voditelja grupe je da ih uvodi u različite metode i tehnike učenja koje odgovaraju individualnim karakteristikama i potencijalima svakog pojedinog učenika. Zadaci urađeni na časovima samostalnog rada se analiziraju, ispravljaju i vrjednuju, ali se ne ocjenjuju.

VI AKTIVNOSTI U SLOBODNO VRIJEME

Član 17.

- (1) Aktivnosti u slobodnom vremenu učenika imaju prvenstveno rekreativno-zabavni i stvaralački karakter i one mogu biti: edukativne, radne, kulturno-umjetničke i sportske te se organiziraju, kako bi omogućile da u njima učenici potvrde i unaprijede svoje sposobnosti.
- (2) U aktivnostima iz stava (1) ovog člana, učenici učestvuju bez obzira na uzrast, a u zavisnosti od interesovanja za sadržaje koji se organizovano i planski nude.
- (3) Aktivnosti iz stava (1) ovog člana, planiraju se i programiraju Programom rada, a u njihovoj realizaciji mogu učestvovati i saradnici koji su direktno ili indirektno uključeni u odgojnoobrazovni proces (učenici koji ne pohađaju produženi boravak, roditelji, studenti, budući nastavnici i odgajatelji, predstavnici organizacija koje se bave djecom i brigom o djeci i drugi).
- (4) Aktivnosti u slobodnom vremenu organizuju se na način da učenici na kreativan i zabavan način provode vrijeme i zadovoljavaju svoja interesovanja, a istovremeno i predahnu i odmore se.

(5) Aktivnosti u slobodnom vremenu mogu da se organiziraju u prostorijama produženog boravka, učionicama škole a mogu da se organiziraju i van učionice, ako to škola može da obezbijedi.

(6) Moguće je organizovati više aktivnosti istovremeno, u grupama, a učenici se uključuju u te aktivnosti prema afinitetima.

(7) Aktivnosti u slobodnom vremenu se organizuju tako da omogućavaju aktivno angažovanje učenika i kretanje, a mogu biti:

- a) sportske aktivnosti – mogu se realizovati u prostoru fiskulturne sale, svečane sale, školskog dvorišta i parkova u blizini škole. Voditelj grupe može da organizuje sportska takmičenja na nivou od prvog do četvrtog razreda, kroseve kao i takmičenja u okviru saradnje na nivou opštine i grada;
- b) druženje u okviru razreda – voditelji grupe sa učenicima istog razreda planiraju aktivnosti shodno interesovanju učenika i mogu se realizovati u prostoru učionice, svečane sale, male sale, školskog dvorišta i parkova u blizini škole;
- c) kreativne radionice – koje se organizuju na nivou škole, mogu biti iz različitih oblasti: muzika, likovna umjetnost, scenski prikaz i drama, recitovanje, ritmika, literarne aktivnosti, ekologija, njegovanje narodne tradicije, u skladu sa ličnim interesovanjem učenika, kao i na osnovu posebnih sposobnosti pojedinih učenika;
- d) Realizacija društvenih aktivnosti se odvija u prostorijama škole, kulturnim ustanovama (pozorišta, muzeji, kino, biblioteke), i prostorima na kojima se odvijaju kulturne manifestacije tokom školske godine. U okviru društvenih aktivnosti koje se organizuju u školi učenici mogu da igraju društvene igre (domine, šah, slagalice, monopol, tangram i druge društvene igre);
- e) kulturne aktivnosti – voditelj grupe planira posjete različitim kulturnim ustanovama, historijskim objektima i slično, u skladu sa mogućnostima koje pruža lokalna zajednica;
- f) gledanje pozorišnih i filmskih predstava, odnosno televizijskih emisija;
- g) praćenje izložbi i učestvovanje u manifestacijama;
- h) učestvovanje u humanitarnim akcijama;
- i) učestvovanje u ekološkim akcijama;
- j) pripremanje kulturno-umjetničkih programa;
- k) uređenje produženog boravka ili učionice u skladu sa mogućnostima i željama učenika;
- l) obilježavanje praznika, blagdana i tematskih dana;
- m) izrada tematskih panoa;
- n) aktivnosti koje će omogućiti interdisciplinarni pristup i obezbjediti korelaciju nastavnih sadržaja, a u skladu sa uzrastom učenika;
- o) druge aktivnosti u skladu sa interesovanjima učenika.

VII PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 18.

Obavezna dokumentacija i evidencija koju vode voditelji grupe u produženom boravku i stručni saradnici angažovani u radu produženog boravka su:

- a) podaci o učeniku (ime i prezime učenika, ime, prezime i zanimanje roditelja/staratelja, adresa stanovanja učenika, brojeve telefona roditelja/staratelja);
- b) ugovori između roditelja i škole;
- c) spiskovi svih učenika koji pohađaju produženi boravak, sa podacima iz tačke a);
- d) dnevnik rada u kojima se upisuje aktivnosti redovnog odgojno-obrazovnog rada, koji prate nastavne programe, odnosno nastavne sadržaje razreda kojeg učenik pohađa u redovnoj nastavi;
- e) dnevnik vannastavnih/slobodnih aktivnosti učenika;
- f) godišnji plan i program rada produženog boravka;
- g) mjesečni plan i program rada produženog boravka;
- h) dnevni plan i program rada produženog boravka;
- i) plan i program rada vannastavnih/slobodnih aktivnosti;
- j) dnevnik saradnje voditelja grupe i učitelja učenika u redovnoj nastavi;
- k) dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme;
- l) evidencija o prisutnosti učenika u produženom boravku;
- m) evidencija saradnje roditelja i voditelja grupe produženog boravka;
- n) izvještaje i opise postignuća učenika koji pohađaju časove kada zaostaju u usvajanju određenih programskih sadržaja;
- o) izvještaje i opise postignuća učenika za tromjesečje, polugodište i kraj školske godine.

Član 19.

- (1) Obavezna dokumentacija i evidencija koja se vodi u produženom boravku propisana je na obrascima koje odobri direktor škole.
- (2) Za urednost i preciznost vođenja ove dokumentacije i evidencije odgovorni su voditelji grupa i nastavnici koji izvode posebne oblike odgojno-obrazovnog rada u produženom boravku.

Član 20.

Imajući u vidu temeljne zakonitosti struke, krajnji cilj (postignuće) i želju da učenik kvalitetno, svrsishodno i kreativno provodi svoje vrijeme u produženom boravku, voditelj grupe produženog boravka mora se stručno usavršavati, pratiti stručnu literaturu, koristiti nove ideje i realizirati nastavu u produženom boravku koristeći sve svoje kreativne potencijale, koji će dovesti do kvalitetnih odgojno-obrazovnih postignuća učenika koji pohađaju nastavu u produženom boravku.

VIII PROFIL I NIVO STRUČNE SPREME NASTAVNIKA-VODITELJA GRUPA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 21.

Profil i nivo stručne spreme voditelja grupe u produženom boravku odgovara sljedećim profilima:

- koja ispunjavaju uvjete za nastavnika u osnovnoj školi;

- sa stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije;
- završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije - bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije;
- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar/master socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije sa prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja.

IX ISHRANA UČENIKA

Član 22.

Ishrana učenika bazira se na zdravim namirnicama i uravnoteženoj ishrani prilagođenoj uzrastu učenika.

Član 23.

(1) Škola obezbjeđuje ishranu učenika u produženom boravku putem:

- a) dostave hrane (catering) sa certificiranim izvođačem nakon provedene procedure postupka javne nabavke ili,
- b) pripreme gotovih jela u školskoj kuhinji.

(2) Dobavljač hrane i hrana/namirnice koja se nabavljaju za ishranu u produženom boravku moraju da zadovoljavaju sve higijensko-sanitarne preduslove i imaju relevantne certifikate vezane za kontrolu kvalitete hrane i namirnica.

(3) U slučaju dostave hrane objekti i kuhinje u kojima se hrana pripravlja moraju zadovoljavati sve sanitetsko-higijenske uslove, tehničku ispravnost mašina za pripremu hrane, higijenskosanitarnu čistoću mašina i prostorija za proizvodnju hrane, stručnost kadra i organizacione sposobnosti potrebne za besprijeckornu dostavu gotovih obroka.

Član 24.

(1) Serviranje hrane vrši školska servirka uz asistenciju voditelja grupa.

(2) Odlukom direktora moguće je angažovati i drugo osoblje škole kao ispomoć u serviranju ili pripremanju hrane uz preduvjet posjedovanje sanitarne knjižice.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu produženog boravka Javne Ustanove Osnovne Škole „Čamil Sijarić“ Sarajevo broj: 03-34-1163-1/22 od 07.12.2022. godine.

Član 26.

Javnost se upoznaje sa sadržajem ovoga Pravilnika putem službene web stranice škole i oglasne ploče.

Član 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Broj: 01-1- 684 /26
Datum: 24.4.2026.godine



Predsjednik Školskog odbora


Hasanović Amela